

Outdoor basic - aanleg

Kerntaken

1 Legt natuur en leefomgeving aan

Werkprocessen

- 1.1 Maakt het terrein klaar voor aanlegwerkzaamheden
- 1.2 Voert grond verzet uit
- 1.3 Legt rioleringsystemen/drainage aan
- 1.4 Legt water(partijen) aan
- 1.5 Brengt verhardingen aan
- 1.6 Plaatst bouwkundige elementen
- 1.7 Legt technische voorzieningen aan
- 1.8 Legt groen aan
- 1.9 Rondt de aanlegwerkzaamheden af

Beroepsdilemma's

- 1 veiligheid versus uitvoeringpraktijk
- 2 milieu versus uitvoeringspraktijk communicatie versus economische
- 3 uitvoering
- 4 inschakelen leidinggevende versus zelf initiatief nemen
- 5 productkwaliteit versus productkwantiteit

Doel

De medewerker groenbedrijf voert na instructie eenvoudige aanlegwerkzaamheden uit, zodanig dat aan de opdracht en eisen van de leidinggevende is voldaan.

Kritische beroepssituatie

Een nieuwe dag, een nieuwe uitdaging. Wat zou het vandaag zijn? Aanleg van grasvelden, aanleg van beplantingen of het verwerken van dode materialen? Het kan zomaar in het groen. Elke dag begint John enthousiast bij zijn groenbedrijf.

Na instructie en vooroverleg voert John eenvoudige en routinematige aanlegwerkzaamheden uit volgens plan of opdracht. Hij kiest daarbij zelf de meest geschikte gereedschappen en machines uit.

Veilig werken is belangrijk, net als de zorg voor het milieu. En belangrijk is ook dat hij niet meer tijd aan de werkzaamheden besteedt dan nodig is. John weet in deze zaken de juiste balans te vinden.

Meestal krijgt John hulp van collega's, waarmee hij prettig samenwerkt. In lastige situaties overlegt hij met een meer ervaren collega. En op onverwachte vragen uit de omgeving handelt John op een passende wijze. Hij doet dat door zelf een reactie te geven of door een meer ervaren collega in te schakelen.

John is flexibel en handelt met inzicht. Daardoor weet hij op de juiste manier in te spelen op onverwachte situaties en wisselende seizoenen. Zon, regen, wind, het maakt John niets uit. Buitenwerk is namelijk zijn passie. Soms moet er geïmproviseerd worden; dat geeft extra uitdagingen. En het gaat absoluut niet ten koste van de kwaliteit van zijn werk. Samen met zijn leidinggevende kijkt hij na de klus terug op het werk. Ze zijn beiden trots op het resultaat.

Bekwaamhedendocument

Legenda van competenties behorende tot deze examenstandaard

Letter	Omschrijving
E	Samenwerken en overleggen
J	Formuleren en rapporteren
K	Vakdeskundigheid toepassen
L	Materialen en middelen inzetten
T	Instructies en procedures opvolgen

Werkproces met resultaat

Beheersingscriteria (bij competentie ...)

1.1 Maakt het terrein klaar voor aanlegwerkzaamheden

Resultaat:
Het terrein is opgeschoond en bewerkt en is klaar voor de aanlegwerkzaamheden.

- Raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden (E)
- Meldt onvoorziene zaken en afwijkingen aan de leidinggevende (E)
- Maakt vaktechnisch materieel gebruiksklaar en bewerkt het terrein (K)
- Zorgt voor een optimaal gebruik van materialen en middelen (L)
- Zorgt dat het werk binnen de gestelde tijd klaar is (L)
- Werkt conform instructie en veiligheidsvoorschriften (T)

1.2 Voert grondverzet uit

Resultaat:
De grond is verzet en het terrein is klaar voor verdere bewerking.

- Bij het bewerken van de bodem raadpleegt hij anderen (E)
- Bij onduidelijkheden en twijfel meldt hij onvoorziene zaken en afwijkingen aan de leidinggevende (E)
- Voert met een goede oog- handcoördinatie het grondverzet uit (K)
- Heeft kennis van bodem en grondsoorten (K)
- Gebruikt materiaal en materieel op effectieve wijze en gaat hier zorgvuldig mee om (L)
- Volgt de instructie van de leidinggevende op en past de juiste veiligheidsmiddelen toe (T)

1.3 Legt rioleringsystemen / drainage aan

Resultaat:
De aansluitingen zijn correct aangesloten en het geheel ziet er verzorgd uit.

- Raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden (E)
- Meldt onvoorziene zaken en afwijkingen aan de leidinggevende (E)
- Legt snel en bedreven rioleringsystemen/drainage aan en zorgt dat de verbindingen waterdicht zijn (K)
- Gebruikt en verwerkt materieel en materialen op effectieve en efficiënte wijze (L)
- Werkt volgens instructie en aanwijzing en het werk is in de juiste volgorde uitgevoerd (T)

1.4 Legt water(partijen) aan

Resultaat:
De water(partij) is volgens instructie aangelegd en voldoet aan de gestelde eisen.

- Stelt zich op als een betrokken medewerker, raadpleegt tijdig anderen bij twijfel en onduidelijkheden (E)
- Meldt onvoorziene zaken en afwijkingen aan de leidinggevende (E)
- Zorgt dat de water(partijen) vaktechnisch zijn aangelegd en voldoen aan de gestelde eisen (K)
- Heeft kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en gebruikt dit op effectieve en efficiënte wijze (L)
- Werkt veilig en verantwoord volgens instructies en aanwijzingen (T)

Werkproces met resultaat	Beheersingscriteria (bij competentie ...)
1.5 Brengt verhardingen aan Resultaat: De verhardingen zijn deskundig aangebracht.	<ul style="list-style-type: none">• Kan in een team werken bij het aanleggen van de verharding (E)• Het werk verloopt soepel en bij problemen raadpleegt hij tijdig anderen (E)• Brengt vaktechnisch en vakkundig de verharding aan (K)• Heeft kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en gaat hier effectief en efficiënt mee om (L)• Werkt veilig en verantwoord volgens instructies en aanwijzingen (T)
1.6 Plaatst bouwkundige elementen Resultaat: De constructies zijn volgens voorschriften en instructie veilig en verantwoord gemaakt en geplaatst.	<ul style="list-style-type: none">• Kan in een team werken bij het onderhoud en hanteert een correct taal gebruik (E)• Weet de vakspecifieke kennis voor het plaatsen van bouwkundige elementen toe te passen zodat deze veilig zijn voor gebruik (K)• Heeft kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materieel en gebruikt dit op effectieve en efficiënte wijze (L)• Werkt veilig en verantwoord volgens veiligheidsinstructies en aanwijzingen (T)
1.7 Legt technische voorzieningen aan Resultaat: De technische voorzieningen zijn volgens instructie en/of opdracht vakkundig aangelegd en operationeel.	<ul style="list-style-type: none">• Kan werken in een team en overlegt bij twijfel en onduidelijkheden en meldt afwijkingen (E)• Legt de technische voorzieningen aan volgens instructie en veiligheidseisen (K)• Werkt doelmatig en zorgvuldig en de kwaliteit alsmede veiligheid zijn gewaarborgd (L)• Volgt de instructies en aanwijzingen op en volgt de veiligheidsinstructies (T)
1.8 Legt groen aan Resultaat: Het groen is vakkundig aangelegd.	<ul style="list-style-type: none">• Kan in een team werken bij het aanleggen van het groen (E)• Het werk verloopt soepel en hij raadpleegt tijdig anderen (E)• Heeft kennis van groen, voert vaktechnisch de werkzaamheden uit met zorg voor materiaal en bodem (K)• Heeft kennis van gebruiksmogelijkheden en beperkingen van materiaal en materieel en gebruikt dit op effectieve en efficiënte wijze (L)• Werkt veilig en verantwoord volgens instructies en aanwijzingen (T)
1.9 Rondt de aanlegwerkzaamheden af Resultaat: De aangelegde terrein is opgeruimd en verzorgd achter gelaten en de gevraagde gegevens zijn geregistreerd.	<ul style="list-style-type: none">• Vult het registratie formulier correct in (J)• Controleert eigen werk en zorgt voor een juist opgeruimd terrein (K)• Restmateriaal zijn volgens wet en regelgeving afgevoerd (L)• Machines en gereedschappen zijn goed onderhouden (L)• Werkt veilig en verantwoord volgens instructies en aanwijzingen (T)

Toetstechnische eisen

Algemeen

De proeve van bekwaamheid bestaat uit twee onderdelen die een samenhangend geheel vormen:

- het praktijkdeel
- het criteriumgericht interview

Op beide onderdelen zijn de algemene toetstechnische eisen van De groene standaard (april 2008) van toepassing. Daarnaast zijn de specifieke toetstechnische eisen van toepassing zoals hieronder vermeld.

Beide onderdelen worden in samenhang beoordeeld. De hoofdvraag voor beoordeling is: kan de deelnemer de kritische beroepssituatie toevertrouwd worden?

Eisen aan het praktijkdeel

- 1 Uitvoeroptie 1 is van toepassing: de proeve wordt afgenomen in de authentieke context.
- 2 Duur van het praktijkdeel: minimaal 1 dag.
- 3 De examensituatie moet minimaal voldoen aan de volgende omschrijving: de deelnemer moet eenvoudige aanlegwerkzaamheden kunnen uitvoeren.
Als de examensituatie niet aan deze minimumeis voldoet, moet de proeve van bekwaamheid verplaatst worden naar een nader te bepalen tijdstip en/of plaats.

Eisen aan het criteriumgericht interview

De relatie tussen het praktijkdeel en het criteriumgericht interview staat beschreven in de algemene toetstechnische eisen.

Deelnemerinstructie

Je gaat een proeve van bekwaamheid uitvoeren. In jouw geval betekent dit dat je minimaal 1 dag bij bedrijf X eenvoudige aanlegwerkzaamheden gaat uitvoeren.

De naam van het bedrijf, de plaats en de exacte duur krijg je tijdig te horen via je school.

Tijdens het praktijkdeel van de proeve van bekwaamheid voer je het werk uit op een wijze zoals op het bedrijf gebruikelijk is. De eisen die aan het uitvoeren van deze taken gesteld worden, staan beschreven in de kritische beroepssituatie.

Na afloop van het praktijkdeel voer je een criteriumgericht interview met de assessoren; dit gesprek vormt onderdeel van de proeve van bekwaamheid. De assessoren kunnen je daarin allerlei vragen stellen. Die vragen gaan over het werk dat je uitgevoerd hebt en de keuzes die je daarin gemaakt hebt. De assessoren kunnen ook aanvullende vragen stellen, zodat ze goed kunnen bepalen of ze je de kritische beroepssituatie kunnen toevertrouwen.

De assessoren zullen één oordeel geven over de gehele proeve van bekwaamheid.

Feedbackformulier bij 'proeve niet behaald'

Dit formulier alleen invullen als de deelnemer de proeve niet behaald heeft.

- Competenties die zijn aangekruist zijn nog onvoldoende ontwikkeld. De deelnemer moet daaraan verder werken in het leerproces.
- De assessoren geven bij de aangekruiste competentie(s) een toelichting. Zij kunnen daarbij verwijzen naar de werkprocessen zoals die in het bekwaamhedendocument staan vermeld.

Naam deelnemer:

Competentie	Toelichting
<input type="checkbox"/> E Samenwerken en overleggen	
<input type="checkbox"/> J Formulieren en rapporteren	
<input type="checkbox"/> K Vakdeskundigheid toepassen	
<input type="checkbox"/> L Materialen en middelen inzetten	
<input type="checkbox"/> T Instructies en procedures opvolgen	

Handtekening assessor 1:

Handtekening assessor 2:
